

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

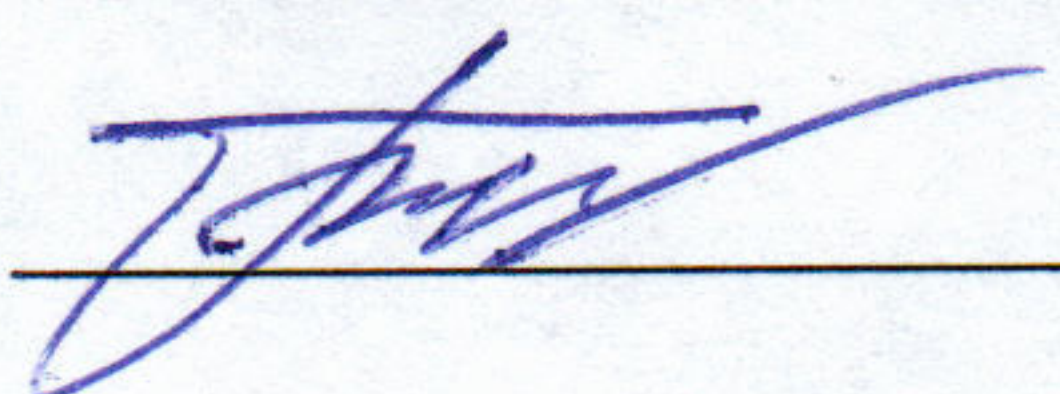
Решение Педагогического Совета

«23» 09 2024 года

Протокол № 21 от 23.09.2024

Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Василеостровского района

Председатель Педагогического Совета


Н.В.Гапоненко



А.Л. Досова

**Организационно-технологическая модель проведения
районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году (далее — районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2024 № 03-930 «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – Методические рекомендации) и распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году» (далее – распоряжение Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р).
- 1.2. Районный этап Олимпиады проводится с 7 ноября по 25 декабря 2024 года в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р.
- 1.3. Районный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга), утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно.
- 1.4. Составы жюри формируются по общеобразовательным предметам: астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык,

итальянский язык, китайский язык, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, технология, физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика.

- 1.5. Число членов оргкомитета и жюри районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек, апелляционных комиссий – не менее 3 человек.
- 1.6. Участники районного этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в районном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.
- 1.7. Участники районного этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в районном этапе Олимпиады на общих основаниях.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

- 2.1. Общую координацию проведения районного этапа Олимпиады на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее — ИМЦ).
- 2.2. Районный этап Олимпиады проводится на единых площадках, определенных ИМЦ – в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.
Руководитель образовательной организации, определенной площадкой проведения районного этапа Олимпиады, входит в состав оргкомитета.
В случае большого количества участников районного этапа Олимпиады по конкретным общеобразовательным предметам может быть определено несколько площадок проведения районного этапа Олимпиады по данным предметам. В случае определения нескольких площадок проведения районного этапа Олимпиады по отдельным предметам участники районного этапа Олимпиады распределяются между площадками проведения районного этапа Олимпиады по параллелям.
Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.
- 2.3. Руководитель образовательной организации, определенной площадкой проведения районного этапа Олимпиады, распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение районного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее — Ответственный за проведение районного этапа Олимпиады в ОО).
- 2.4. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).
- 2.5. ИМЦ:

- 2.5.1. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету информирует руководителей образовательных организаций путем рассылки официальных писем о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.5.2. Организует сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и официальном сайте ИМЦ в сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, класса, образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга;
- 2.5.3. Осуществляет перевод участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) на районный этап Олимпиады в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»»;
- 2.5.4. Обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады прошлого учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в текущем учебном году.
- 2.6. Ответственный за проведение районного этапа Олимпиады в ОО вносит информацию в АИС «Параграф» о победителях и призерах районного этапа Олимпиады прошлого учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в текущем учебном году для отображения участников в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение»».
- 2.7. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.
- 2.8. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга.
- 2.9. ИМЦ получает от ПМК Санкт-Петербурга задания в виде архивного файла по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады. ИМЦ пересылает полученные от ПМК Санкт-Петербурга задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий. Сотрудники ИМЦ, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

- 2.10. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами за районный этап Олимпиады, сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа Олимпиады.
- 2.11. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады.
- 2.12. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.
- 2.13. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы всех участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады, выполненных с использованием ИКТ, по математике), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.
- 2.14. ИМЦ на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников, получает по электронной почте от ПМК Санкт-Петербурга критерии оценивания и ключи к заданиям.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

- 3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.
- 3.2. Жюри, состав которого утверждается распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утвержденными ПМК Санкт-Петербурга.
- 3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
- 3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

- 3.5. Для организации выборочной перепроверки работ участников (далее — перепроверка), осуществляемой членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов, жюри направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, за исключением работ, выполненных с использованием ИКТ. Жюри предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Оргкомитет получает от ПМК Санкт-Петербурга информацию о результатах перепроверки в не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
- 3.6. В случае, если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, ИМЦ в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету исполняет рекомендации, поступившие от ПМК Санкт-Петербурга.
- 3.7. ИМЦ формирует рейтинговую таблицу предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады на официальном сайте ИМЦ в сети «Интернет» в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

- 4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.
- 4.2. Районный этап Олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных ИМЦ по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории района Санкт-Петербурга.
- ИМЦ и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по физической культуре (практический тур) и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ Организатором назначается районный координатор.

В обязанности районного координатора входят:

регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети Интернет;

информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов на специализированной платформе в сети Интернет;

инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети Интернет с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады);

выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов для участников;

оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет;

допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет;

выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети Интернет;

передача итогов районного этапа Олимпиады Организатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети Интернет.

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети Интернет до начала проведения районного этапа Олимпиады или забыл логин и/или пароль, ИМЦ должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день

проведения Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к Олимпиаде.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

- 5.1 В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады ИМЦ по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция).
- 5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.
- 5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 5.4. Член жюри, осуществляющий подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

- 6.1 ИМЦ утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады на основании рейтинговых таблиц жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и протоколов апелляционных комиссий по соответствующим предметам и публикует их с указанием сведений об участниках в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» и на официальном сайте ИМЦ в сети «Интернет» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров районного этапа Олимпиады.
- 6.2. Отчет по каждому предмету районного этапа Олимпиады, заверенный подписью директора ИМЦ, оформленный в соответствии с приложением к организационно-технологической модели проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р, направляется в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 21 календарного дня после даты проведения тура районного этапа Олимпиады.
- 6.3. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов районного этапа Олимпиады в сети Интернет и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа Олимпиады хранятся в ИМЦ до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

- 7.1 Жюри районного этапа Олимпиады определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.2 ИМЦ организует награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады.